



**خطة التقويم الذاتي والتقدم للاعتماد
لوحة ضمان الجودة
للفترة 2027/2025
عن الفترة من 2025/9/1 إلي 2027/8/31**

مرجعية خطة التقويم الذاتي والتقدم للاعتماد

1. تقارير متابعة تنفيذ خطة عمل وحدة ضمان الجودة عن الفترة 2023/9/1 الى 2023/8/31
2. تقارير زيارة المراجعات الداخلية من قبل الوحدة
3. تقرير متابعة الخطة التنفيذية السنوية للعام 2025/2024
4. معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث مايو 2015 المعدلة .
5. معايير اعتماد البرنامج التعليمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2022 المعدلة.
6. الدليل الإرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي (NORMS).
7. النماذج الاستراتيجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
8. تقارير البرامج والمقررات للعام 2025/2024
9. تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرنامج والمقررات للعام 2026/2025

الأهداف الإجرائية

1. استكمال التقويم الذاتي المؤسسي والبرامجي واعداد الدراسة الذاتية.
2. متابعة تحديث توصيف البرامج والمقررات.
3. متابعة اعداد تقارير وملفات البرامج و المقررات.
4. متابعة تقييم أداء الموارد البشرية
5. استيفاء الإستبيانات التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
6. تحديث وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية واستيفاء المواصفات القياسية.
7. اعداد تقرير متابعة مستوى الإنجاز بالخطة التنفيذية السنوية للعام 2026/2025 و 2027/2026
8. دورية تحديث قواعد بيانات الوحدة لتشمل جميع أنشطتها.
9. رصد إنجازات المعهد خلال العام الدراسي من خلال إعداد التقرير السنوي للمعهد.
10. تنفيذ البرامج التدريبية لكافة الموارد البشرية وفقا للخطة التدريبية
11. مناقشة نتائج التقويم الذاتي على مستوى الأقسام العلمية والمعهد والأطراف المعنية.

12. اجراء عملية المراجعة الداخلية على مستوى الأقسام العلمية والمعهد.
13. التقدم للاعتماد المؤسسي والبرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ورفع الوثائق الكترونيا.
14. تنفيذ أنشطة ما بعد رفع الوثائق على موقع الهيئة والاستعداد للزيارة الميدانية.

الخطة التنفيذية لأنشطة التقييم الذاتي

الأهداف الاجرائية	التوقيت	الانشطة	مسئولية التنفيذ	الأدلة والوثائق
1. متابعة تحديث توصيف البرنامج والمقررات	سبتمبر 2025 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إرسال توصيف البرنامج للمراجع الداخلي والخارجي مناقشة واعتماد تقارير المراجع الداخلي والخارجي تحديث البرامج وفقا للتقارير واعتمادها 	رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	توافر توصيف لجميع المقررات الدراسية ومحاضر مجالس الأقسام العلمية ومجلس المعهد لاعتماد التوصيف المحدث
2. متابعة إعداد تقرير وملفات البرامج والمقررات	يوليو وأغسطس 2026 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> توزيع استبيانات تقييم المقرر الصادر عن الهيئة تحليل النتائج واعداد تقارير المقررات اعداد تقارير برامج المعهد واعتمادها والاستفادة من تقارير المقررات والبرامج في تحديث التوصيف 	رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	توافر تقارير البرنامج وتقارير لجميع المقررات الدراسية
3. استيفاء الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	مايو ويونيو 2026 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إعداد استبيانات قياس الآراء ونمط القيادة وتوزيعها تحليل الاستبيانات ومناقشة نتائج الاستبيانات والاستفادة منها 	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الاداء	توافر نماذج استبيانات ونتائج تحليلها عن نمط القيادة وقياس الآراء واتخاذ إجراءات تصحيحية وفق نتائج التحليل
4. متابعة تقييم أداء الموارد البشرية	يونيو 2026 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة نماذج تقييم الاداء اجراء عملية التقييم وتحليل النتائج مناقشة النتائج بمجلس المعهد ومع الأطراف والاستفادة منها في التطوير وتحسين الاداء 	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الاداء	<ul style="list-style-type: none"> توافر نماذج تقييم الاداء لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين ومحاضر مناقشة نتائج التقييم
5. تحديث وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية واستيفاء المواصفات القياسية.	سبتمبر 2025 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> اجراء ملاحظات للموارد المادية من مباني ومدرجات وقاعات تدريس ومعامل وورش ودورات مياة ومكتبة وعيادة صحية وإمكانات الامن والسلامة استرشادا بنماذج التقييم الكمي للهيئة تحليل النتائج واعداد الوثيقة واعتمادها 	مدير وحدة ضمان الجودة /وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبحوث/ مسئول معيار الموارد	توافر وثيقة محدثة ومعتمدة عن التقييم الكمي للمباني
6. اعداد تقرير متابعة مستوى الإنجاز بالخطة التنفيذية السنوية للعام 2026/2025	سبتمبر 2025 ويكرر سنويا	اعداد تقرير المتابعة السنوي للعام 2026/2025 ويكرر سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس فريق إعداد الخطة الإستراتيجية	توافر تقرير متابعة الخطة معتمد وتنفيذ كافة الأنشطة في التوقيتات المحددة

2027/2026

7.	تحديث قواعد بيانات الوحدة لتشمل جميع أنشطتها.	شهريا	إعداد قواعد بيانات لأنشطة الوحدة تحديث دوريا ويتم تحميلها علي حساب الوحدة	مدير وحدة ضمان الجودة	-توافر قواعد بيانات لأنشطة الوحدة تحديث دوريا
8.	رصد إنجازات المعهد خلال العام الدراسي من خلال إعداد التقرير السنوي للمعهد	سبتمبر 2025 سبتمبر 2026	رصد جميع إنجازات الوكلاء والأقسام العلمية والإدارات وتجميعها وإعداد التقرير السنوي للمعهد	مدير وحدة ضمان الجودة	التقرير السنوي للمعهد معتمد
9.	تنفيذ البرامج التدريبية لكافة الموارد البشرية وفقا للخطة التدريبية	من 2025/9/1 إلي 2027/8/31 وفق برامج خطة التدريب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاحتياجات التدريبية ودمجها بخطة التدريب لكافة الموارد البشرية تنفيذ التدريب من خلال مدرّبين معتمدين وهيئة ضمان الجودة 	رئيس لجنة التوعية والتدريب	<ul style="list-style-type: none"> وثائق تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل وبيانات إحصائية بنوع وعدد الدورات المنفذة وعدد ونسبة المتدربين
10.	استكمال التقويم الذاتي المؤسسي والبرامجي واعداد الدراسة الذاتية	سبتمبر 2025 ومستمر حتى يونيو 2026	<ul style="list-style-type: none"> استكمال جمع البيانات وتحليلها واعداد الأدلة والوثائق التي ترفع الكترونيا للاعتماد المؤسسي والبرامجي اعداد دراسة ذاتية مبدئية من خلال رئيس كل معيار تجميع الدراسة الذاتية المبدئية لاعداد الدراسة الذاتية النهائية للعام 2026/2025 بنهاية يونيو. 	رؤساء فرق معايير الاعتماد مدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> توافر الوثائق الأساسية توافر الوثائق الرئيسية توافر الوثائق الداعمة لكل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدلة
11.	مناقشة نتائج التقويم الذاتي على مستوى الأقسام العلمية والمعهد والاطراف المعنية.	نوفمبر 2025	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة نتائج التقويم الذاتي ونقاط القوة والضعف مع الاطراف المعنية ومجلس المعهد عقد ندوات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب عرض نتائج التقويم الذاتي على مجالس الأقسام ومجلس المعهد 	عميد المعهد مدير وحدة ضمان الجودة	محاضر اجتماعات لعدد 2 ندوة لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والاداريين
12.	اجراء عملية المراجعة الداخلية على مستوى الأقسام	مارس 2026	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ أنشطة المراجعة الداخلية من فحص وثائق وملاحظات ومقابلات (من قبل لجنة المراجعة الداخلية) اعداد تقرير المراجعة الداخلية 	رئيس لجنة المراجعة الداخلية	تقرير مراجعة داخلية على أنشطة التقويم الذاتي العام 2026/2025 مقترحات التحسين مدمجة بالخطط

التنفيذية السنوية.		عرض ومناقشة التقرير على مجلس إدارة الوحدة وضع مقترحات التحسين للدراسة الذاتية ودمجها بالخطط التنفيذية السنوية	العلمية والمعهد
<ul style="list-style-type: none"> ▪ موافقة الهيئة على الوثائق الرئيسية والأساسية والداعمة ▪ تحديد موعد الزيارة 	<p>عميد المعهد- الوكلاء – مدير وحدة ضمان الجودة ومنسقي الزيارة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة طلب التقدم واستيفائه واعتماده ▪ تحديد منسق للزيارة وتفويضه من قبل عميد المعهد ▪ رفع الوثائق الأساسية علي موقع الهيئة. ▪ دفع الرسوم المطلوبة من قبل الهيئة. ▪ رفع الوثائق الرئيسية والداعمة علي موقع الهيئة. ▪ متابعة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحديد موعد الزيارة. 	<p>13. التقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p> <p>يوليو 2026 حتى نوفمبر 2026</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ توافر ملفات تتضمن كافة الأدلة والوثائق الداعمة للدراسة الذاتية وملفات البرامج والمقررات والكنترول وملف التدريب والاستبيانات وملف تقييم الاداء وغيرها ▪ اجراء الزيارة الميدانية ▪ صدور قرار الهيئة 	<p>العميد والوكلاء مدير وحدة ضمان الجودة والمنسق</p>	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ندوات للتوعية بإجراءات وبروتوكولات الزيارة مع مختلف الأطراف المعنية - ترتيب ملفات معايير الاعتماد وملفات المقررات والكنترول والتدريب والاستبيانات وغيرها - تجهيز الغرفة القاعدية (تحديد قاعة واستكمال تجهيزاتها قبل الزيارة بأسبوع). - متابعة المنسق لإجراءات الزيارة وتقرير المراجعة الخارجية مع الهيئة حتى صدور القرار. 	<p>14. تنفيذ أنشطة ما بعد رفع الوثائق على موقع الهيئة والاستعداد للزيارة الميدانية.</p> <p>نوفمبر 2026 حتى موعد زيارة فريق المراجعة من قبل الهيئة</p>

عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
أ.د/عبير الهلباوي

مدير وحدة ضمان الجودة
د/دعاء ممدوح



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات - مدينة بدر
وحدة ضمان الجودة
